****

 **РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**

 **Всероссийской выставки-ярмарки авторских изделий для дома и семьи**

**«РусАртСтиль»**

**г. Москва, ЭЦ «Сокольники», павильон 4.1**

**4 – 7 апреля 2019 г.**

**Просим Вас ознакомиться с информацией, содержащейся в данном письме. Во избежание накладок и недоразумений придерживайтесь сроков, указанных в письме, и следуйте рекомендациям!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Офис организатора выставки**  | **г. Москва, ул. Сущевская, д.12 стр. 1**e-mail: exporesurs@yandex.ruТел. +7(499) 978-0290, +7(499) 978-3901- до 3 апреля 2019 г8(916) 130-53-22 **(с 3 апреля)** |
| **Место проведения** | **г. Москва, ЭЦ «Сокольники», павильон 4.1** **Точный адрес для транспортной компании и вызова такси: г. Москва, 5-й Лучевой просек, д. 7 стр. 1,** **Парк «Сокольники», павильон № 4.1** |

**ВНИМАНИЕ! Дирекция выставки находится при входе в павильон №4.1 с правой стороны.**

**Командировочные удостоверения** можно отметить на стойке информации Дирекции выставки

**ООО «Экспоресурс - Выставки и Конференции»**

**Сроки заезда и проведения выставки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Среда**03 апреля 2019 г**. | 09.00–20.00 | Заезд участников  |
| Четверг**04 апреля 2019 г.** | 09.00–10.3011.00-19.3009.00-20.30 | Заезд участников Выставка открыта для входа посетителей Время работы павильона |
| Пятница**05 апреля 2019 г.** | 11.00**–**19.3009.00-22.0020.00-22.00 | Выставка открыта для входа посетителей Время работы павильонаВечернее мероприятие для участников выставки (по предварительной регистрации) |
| Суббота**06 апреля 2019 г.** | 11.00**–**19.3009.00-20.30 | Выставка открыта для входа посетителей Время работы павильона |
| Воскресенье**07 апреля 2019 г.** | 11.00**–**17.0017.00-20.0009.00-20.00 | Выставка открыта для входа посетителейВывоз экспонатов и демонтаж стендовВремя работы павильонов |
| Довоз продукцииВ дни работы выставки | 09.00-10.30 |  Во время работы выставки монтажные ворота не открываются. (Занос продукции через главный вход) |

**Уважаемые участники выставки!**

Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетные счета организатора выставки НЕ ПОЗДНЕЕ **2 апреля 2019 г**. Дополнительные услуги предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ.

 **Убедительно просим Вас получить оригиналы Договоров, счета и акты в Дирекции выставки** при заезде на выставку. Напоминаем Вам, что для подписания актов сдачи-приемки необходимо иметь при себе **2 экземпляра Заявки-договора**, заверенных печатью и подписью руководителя фирмы-экспонента, а также Доверенность на право подписи финансовых документов для сотрудника Вашей организации.

**Должники к участию в выставке не допускаются!**

 **На забронированный стенд организатор выставки может допустить экспонента при наличии заранее присланного гарантийного письма, согласованного с дирекцией, и оплате стенда в день заезда.**

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ЗАЕЗДЕ (ЗАНОСЕ) ЭКСПОНАТОВ**

Для заезда на выставку на автомобиле, или проходе пешком на территорию павильона, экспоненты **заранее** самостоятельно оформляют **ПИСЬМО на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов в 3-х экземплярах (Приложение №1 прилагается**), заверяя его печатью и подписью руководителя организации участника (для физических лиц печать не требуется), либо распечатывают скан письма на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов в 3-х экземплярах (прилагается), заверенный печатью и подписью руководителя организатора Выставки-ярмарки, далее самостоятельно заполняя каждый экземпляр.

В письме указываются экспонаты и то оборудование, которое Вы ввозите и будете вывозить, включая мебель, витрины, компьютеры, рекламную продукцию, столы, стулья и т.д,

**ПОРЯДОК ПРОЕЗДА НА ВЫСТАВКУ**

В дни работы выставки въезд в парк «Сокольники» на автомобиле для участников выставки бесплатный.

Заезд машин с экспонатами производится через 3-й Лучевой просек под указатель «Завоз экспонатов».

В дни заезда проезд всех машин под указатель «Завоз экспонатов» через 3-й Лучевой просек производится бесплатно **при** **наличии Письма на ввоз-вывоз (Приложение №1) с Вашей подписью и печатью либо** распечатанного **скана, заверенной печатью и подписью руководителя организатора Выставки (**в каждой машине должно быть такое письмо, заполненное в 3-х экземплярах).

Вы проезжаете до монтажных ворот павильона № 4.1 (см. схему – Приложение 2), паркуетесь и проходите в пав. №4.1, где отдаёте в Дирекцию Письмо на ввоз-вывоз оборудования и экспонатов (Приложение№1) – 3 экземпляра с печатью и подписью директора Вашей компании. Один экземпляр Письма (Приложение №1) остаётся в дирекции выставки, второй Вы отдаёте охраннику на воротах на входе в павильон, третий остаётся у Вас на руках.

В дирекции Вам необходимо поставить на данное письмо штамп«Ввоз разрешён»,который позволяет вам внести оборудование и экспонаты в павильон. После окончания работы выставки вам необходимо в дирекции поставить на письме на ввоз-вывоз оборудования и экспонатов штамп«Вывоз разрешён»и предъявить его охране павильона при выезде.

**Штампы «Ввоз разрешён» и «Вывоз разрешён» ставятся дирекцией при отсутствии задолженности организатору – ООО «Экспоресурс - ВиК».**

В дни работы выставки (см. выше) въезд на территорию парка осуществляется в дневное время только при предъявлении пропуска (бейджа) участника.

ВНИМАНИЕ

* **Въезд на территорию ЭЦ «Сокольники» осуществляется через 3-й Лучевой просек.**
* **Выезд с территории ЭЦ «Сокольники» осуществляется через Майский просек.**
* **Стоянка автомобилей в районе монтажных ворот после разгрузки строго запрещена!**
* **Стоянка автотранспорта осуществляется только в дневное время и только в специально отведенных местах (обозначенных на схеме – см.ниже) Стоянка на территории парка разрешена только до 22.00 часов.**
* **Стоянка автотранспорта на территории ЭЦ «Сокольники» в ночное время строго запрещена!**

**Для удобства организации погрузки - разгрузки экспонатов через монтажные ворота просим Вас на лобовом стекле каждой машины положить бланк с мобильным телефоном водителя.**

Во время завоза экспонатов **вся упаковка/тара должна быть вывезена** с территории выставки в день заезда во избежание конфликтов с пожарной службой, либо сдана в камеру хранения (платно) через Сервис-бюро ЭЦ «Сокольники».

Тележки для разгрузки/погрузки можно взять напрокат через Сервис-бюро ЭЦ «Сокольники» за отдельную плату.

Стоимость аренды колёсной тележки – 500 руб./час (цена может быть изменена ЭЦ «Сокольники»).

Получение тележек осуществляется у старшего охраны павильона№4.1 (после оплаты услуги в кассе с надписью «Сервис-центр»

**ПОРЯДОК ПРОХОДА НА ВЫСТАВКУ**

Во время **монтажа и демонтажа** для прохода (без автомобиля) на монтаж выставки необходимо иметь при себе Письмо на ввоз-вывоз (Приложение 1). Письмо необходимо иметь в 3-х экземплярах (независимо от того, проходите Вы пешком или заезжаете на автомобиле), это письмо необходимо предъявить охране на входе в павильон через монтажные ворота

Вход на территорию зала в момент монтажа - демонтажа выставки осуществляется только через монтажные ворота павильона, все остальные входы будут закрыты.

Вход в павильон во время работы выставки для участников осуществляется **с 09.00 час.** **строго по пропускам (бейджам) участников. Бейдж действителен только для одного человека.**

**Выдача пропусков (бейджей)** участников будет происходить на **стойке дирекции выставки 03 апреля с 9.00 до 19.30 час.**

 ВНИМАНИЕ!!! Пропуск (бейдж) участника необходимо **постоянно** иметь при себе. При отсутствии бейджа охрана павильона не будет допускать участника в павильон до момента начала работы выставки для посетителей. В случае утери бейджа дополнительный не выдаётся, его можно будет купить за дополнительную плату- 500 руб.

**ВЫСТАВОЧНЫЕ СТЕНДЫ**

Для заказавших оборудованную площадь – по всем вопросам, связанным с **оборудованием стендов и получением ключей**, обращайтесь в Дирекцию выставки.

**Экспонентам, заказавшим оборудованный стенд** **площадью от 6 кв.м.**, необходимо **до 22 марта 2019 года** выслать планировку стенда в дирекцию выставки по электронной почте **exporesurs@yandex.ru****,** В случае, если планировка не будет получена до данного срока, организатор вправе построить стенд по своему усмотрению.

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповреждённом виде и быть очищены от остатков скотча и т.п.

Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, путём сверления отверстий, прикрепление рекламных и др. материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.п., самостоятельная оклейка панелей. Стоимость повреждённых элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента.

**Обращаем Ваше внимание**, что недопустимы громкие объявления, музыка и презентации (выше 75 дБ), мешающие работе близлежащих стендов. При несоблюдении указанного требования Дирекция вправе запретить дальнейшее проведение мероприятия и наложить штраф.

Фотографирование стендов – организатор имеет право фотографировать стенд Участника для внутреннего пользования, а также для размещения фото на своих информационных ресурсах. Если Участник возражает против фотографирования, то на стенде должна быть размещена специальная табличка.

Участник обязан обеспечить постоянное присутствие своего представителя на стенде в часы работы павильона (с 09.00 до 21.00).

**ОХРАНА**

Во время монтажа/демонтажа и работы выставки павильоны берутся под общую охрану **с 21.00 до 09.00 утра.**

В целях обеспечения сохранности ваших экспонатов каждая компания назначает ответственного за стенд сотрудника, который обязан присутствовать на своем стенде:

* в день монтажа 3 апреля с 09.00 до 21.00;
* во время работы выставки с 4 по 7 апреля с 09.00 до 21.00.

**Организатор выставки не несет ответственности за сохранность ваших экспонатов!**

Индивидуальную охрану стенда вы можете заказать через организатора выставки – ООО «Экспоресурс - ВиК».

**УБОРКА**

Во время работы выставки осуществляется уборка проходов и вывоз мусора из специально отведённых мест.

Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей, производится **самим** **экспонентом**. Вы можете заказать уборку стенда через организатора выставки – ООО «Экспоресурс- ВиК» .

Ежедневно по окончании работы выставки в 20.00 весь мусор со стендов, помещённый в корзины, **необходимо** **выставлять в проход между выставочными стендами**.

**ВНИМАНИЕ!!!**

* Если продукция, представленная на Вашем стенде в рамках работы выставки, не соответствует общей характеристике выставляемой продукции, заявленной Вами в присланной заявке-договоре (п.10), то есть – тематике выставки, Организатор вправе закрыть Ваш стенд без возврата денежных средств.
* В случае, если занимаемая Вами на выставке площадь превышает заявленную Вами в заявке-договоре, экспонент обязуется произвести доплату согласно фактически занятому месту.
* **В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах (во время работы выставки)**
* С момента снятия территории выставки с охраны до момента взятия под охрану (в день монтажа 03 апреля с 09.00 до 21.00; во время работы выставки с 4 по 7 апреля с 09.00 до 21.00) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется **непрерывно** находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
* В вечернее и ночное время все стенды берутся под общую охрану, включается сигнализация павильона.

**ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ**

Вход на выставку бесплатный, пригласительные билеты нужны для участия в лотерее. Пригласительные билеты на выставку для Ваших клиентов Вы также можете получить в офисе организатора либо в день заезда на стойке информации Дирекции выставки.

**ПРОЕЗД НА ВЫСТАВКУ ЭЦ «Сокольники» (г. Москва, 5-й Лучевой просек, д. 7 стр. 1)**

Городским транспортом:

станция метро «Сокольники», далее пешком до выставочного комплекса ЭЦ «Сокольники».

В дни работы выставки от станции метро «Сокольники» **c 10.45 ч.** будут курсировать специальные бесплатные автобусы с логотипом «РУСАРТСТИЛЬ» и надписью: «ЗАКАЗНОЙ» на лобовом стекле. Автобусы будут останавливаться рядом с остановкой общественного транспорта «метро Сокольники» напротив гостиницы «Holiday Inn» на ул. Русаковская в сторону центра, последний автобус уходит от павильона 4.1. в 20.30 ч.

(Расписание движения автобуса можно посмотреть на сайте **www.**[**expo-resurs.ru**](https://expo-resurs.ru) в разделе Посетителям)

Схема прохода от метро «Сокольники» к Павильону № 4.1 – см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.

Проезд на автомобиле:

● Въезд на территорию ЭЦ «Сокольники» осуществляется через 3-й Лучевой просек.

● Выезд с территории ЭЦ «Сокольники» осуществляется через Майский просек.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**



 **Желаем Вам успешной работы на выставке!**