****

**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**

**Всероссийской выставки-ярмарки авторских работ**

**«РусАртСтиль»**

**г. Москва, БЦ «Амбер Плаза»,**

**12 – 15 сентября 2019 г.**

**Просим Вас ознакомиться с информацией, содержащейся в данном письме. Во избежание накладок и недоразумений придерживайтесь сроков, указанных в письме, и следуйте рекомендациям!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Офис организатора выставки** | **г. Москва,ул. Сущевская, д.12 стр. 1**  e-mail: exporesurs@yandex.ru  Тел. +7(499) 978-0290, +7(499) 978-3901  8(925) 278-54-37 |
| **Место проведения** | **г. Москва, БЦ «Амбер Плаза»,**  **Точный адрес для транспортной компании и вызова такси: г. Москва, ул. Краснопролетарская, д. 36 Бизнес Центр «Амбер Плаза»** |

**ВНИМАНИЕ!**

**Дирекция выставки находится при входе в Выставочный зал БЦ «Амбер Плаза» с правой стороны.**

**Командировочные удостоверения** можно отметить на стойке информации Дирекции выставки

**ООО «Экспоресурс -Выставки и Конференции»**

**Сроки заезда и проведения выставки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Среда  **11 сентября 2019 г**. | 08.30–20.00 | Заезд участников |
| Четверг  **12 сентября 2019 г.** | 8.30–11.00  11.30-20.30  08.30-21.00 | Заезд участников  Выставка открыта для входа посетителей  Время работы павильона |
| Пятница  **13 сентября 2019 г.** | 11.30**–**20.30  10.30-22.00  20.30-22.00 | Выставка открыта для входа посетителей  Время работы павильона  Вечернее мероприятие для участников выставки  (по предварительной регистрации) |
| Суббота  **14 сентября 2019 г.** | 11.30**–**20.30  10.30-21.00 | Выставка открыта для входа посетителей  Время работы павильона |
| Воскресенье  **15 сентября 2019 г.** | 11.30**–**17.00  17.00-20.00  09.00-20.00 | Выставка открыта для входа посетителей  Вывоз экспонатов и демонтаж стендов  Время работы павильонов |
| Довоз продукции  В дни работы выставки | 10.30-11.15 | Во время работы выставки монтажные ворота не открываются. (Занос продукции через главный вход) |

**Уважаемые участники выставки!**

Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетные счета организатора выставки НЕ ПОЗДНЕЕ **12 сентября 2019 г**. Дополнительные услуги предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ.

**Убедительно просим Вас получить оригиналы Договоров, счета и акты в Дирекции выставки** при заезде на выставку. Напоминаем Вам, что для подписания актов сдачи-приемки необходимо иметь при себе **2 экземпляра Заявки-договора**, заверенных печатью и подписью руководителя фирмы-экспонента, а также Доверенность на право подписи финансовых документов для сотрудника Вашей организации.

**На забронированный стенд организатор выставки может допустить экспонента при наличии заранее присланного гарантийного письма, согласованного с дирекцией, и оплате стенда в день заезда.**

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ЗАЕЗДЕ (ЗАНОСЕ) ЭКСПОНАТОВ**

Для заезда на выставку на автомобиле или проходе пешком на территорию павильона экспоненты **заранее** самостоятельно оформляют **ПИСЬМО на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов в 3-х экземплярах (Приложение№1 прилагается**), со сканом печати Организатора. В письме указываются экспонаты и то оборудование, которое Вы ввозите и будете вывозить, включая мебель, витрины, компьютеры, рекламную продукцию, столы, стулья и т.д,

**ПОРЯДОК ПРОЕЗДА НА ВЫСТАВКУ**

Вам необходимо данное письмо предъявить на входе охраннику. После окончания работы выставки вам необходимо в дирекции поставить на письме на ввоз-вывоз оборудования и экспонатов штамп «Вывоз разрешён» и предъявить его охране павильона при выезде.

**Штампы «Вывоз разрешён» ставятся дирекцией при отсутствии задолженности организатору – ООО «Экспоресурс-ВиК».**

ВНИМАНИЕ

Обращаем Ваше внимание, что для Вашего удобства ЗАЕЗД будет осуществляться по разным часам в зависимости от буквы в названии улицы, на которой находится Ваш стенд!!!

**Улицы А, Б, В, Е** заезд с **8.30 до 14.00**

**Улицы Г, Д, Ж**  заезд с **14.00 до 20.00**

Список участников с номерами стендов вывешен на сайте.

* **Въезд на территорию БЦ «Амбер Плаза» осуществляется с Селезневской улицы к 1му Щемиловскому переулку (монтажные ворота, стоянка под выгрузку 10 минут!!!) или для некрупногабаритного груза с Краснопролетарской улицы к шлагбауму, находящемуся справа от входа в БЦ. Стоянка автомобилей в районе монтажных ворот и на 1м Щемиловском переулке после разгрузки строго запрещена!**

**Для удобства организации погрузки-разгрузки экспонатов через монтажные ворота просим Вас на лобовом стекле каждой машины положить бланк с мобильным телефоном водителя.**

Во время завоза экспонатов **вся упаковка/тара должна быть вывезена** с территории выставки в день заезда во избежание конфликтов с пожарной службой.

**ПОРЯДОК ПРОХОДА НА ВЫСТАВКУ**

Во время **монтажа и демонтажа**для прохода (без автомобиля) на монтаж выставки необходимо иметь при себе Письмо на ввоз-вывоз (Приложение 1). Письмо необходимо иметь в 3-х экземплярах (независимо от того, проходите Вы пешком или заезжаете на автомобиле), это письмо необходимо предъявить охране на входе в павильон через монтажные ворота или основной вход в Выставочный зал.

Вход в павильон во время работы выставки для участников осуществляется **с 10.30 час.строго по пропускам (бейджам) участников. Бейдж действителен только для одного человека.**

**Выдача пропусков (бейджей)** участников будет происходить на **стойке дирекции выставки 11 сентября с 8.30 до 20.30 час.**

ВНИМАНИЕ!!! Пропуск (бейдж) участника необходимо **постоянно** иметь при себе. При отсутствии бейджа охрана павильона не будет допускать участника в павильон до момента начала работы выставки для посетителей.

**ВЫСТАВОЧНЫЕ СТЕНДЫ**

Для заказавших оборудованную площадь – по всем вопросам, связанным с **оборудованием стендов и получением ключей**, обращайтесь в Дирекцию выставки.

**Экспонентам, заказавшим оборудованный стенд площадью от 6 кв.м.**, необходимо **до 3 сентября 2019 года** выслать планировку стенда в дирекцию выставки по электронной почте [**exporesurs@yandex.ru**](mailto:exporesurs@yandex.ru)**.** В случае, если планировка не будет получена до данного срока, организатор вправе построить стенд по своему усмотрению.

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповреждённом виде и быть очищены от остатков скотча и т.п.

Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, путём сверленияотверстий, прикрепление рекламных и др. материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.п., самостоятельная оклейка панелей. Стоимость повреждённых элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента.

Фотографирование стендов –организатор имеет право фотографировать стенд Участника для внутреннего пользования, а также для размещения фото на своих информационных ресурсах. Если Участник возражает против фотографирования, то на стенде должна быть размещена специальная табличка.

Участник обязан обеспечить постоянное присутствие своего представителя на стенде в часы работы павильона (с 10.30 до 21.00).

**ОХРАНА**

Во время монтажа/демонтажа и работы выставки павильоны берутся под общую охрану **с 21.00 до 8.30 утра.**

В целях обеспечения сохранности ваших экспонатов каждая компания назначает ответственного за стенд сотрудника, который обязан присутствовать на своем стенде:

* в день монтажа 11 сентября с 08.30 до 21.00;
* во время работы выставки с 12 по 15 сентября с 10.30 до 21.00.

**Организатор выставки не несет ответственности за сохранность ваших экспонатов!**

Индивидуальную охрану стенда вы можете заказать через организатора выставки – ООО «Экспоресурс - ВиК».

**УБОРКА**

Во время работы выставки осуществляется уборка проходов и вывоз мусора из специально отведённых мест.

Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей, производится **самим экспонентом**. Вы можете заказать уборку стенда через организатора выставки – ООО «Экспоресурс-ВиК».

Ежедневно по окончании работы выставки весь мусор со стендов, помещённый в корзины, **необходимо выставлять в проход между выставочными стендами**.

**ВНИМАНИЕ!!!**

* Если продукция, представленная на Вашем стенде в рамках работы выставки, не соответствует общей характеристике выставляемой продукции, заявленной Вами в присланной заявке-договоре (п.10), то есть – тематике выставки, Организатор вправе закрыть Ваш стенд без возврата денежных средств.
* В случае, если занимаемая Вами на выставке площадь превышает заявленную Вами в заявке-договоре, экспонент обязуется произвести доплату согласно фактически занятому месту.
* **В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах (во время работы выставки)**
* **ВНИМАНИЕ электрические чайники и нагревательные приборы категорически ЗАПРЕЩЕНЫ! Для этих целей вы можете воспользоваться чайником в Дирекции.**
* С момента снятия территории выставки с охраны до момента взятия под охрану (в день монтажа 11 сентября с 08.30 до 21.00; во время работы выставки с 12 по 15 сентября с 10.30 до 21.00) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется **непрерывно** находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
* В вечернее и ночное время все стенды берутся под общую охрану, включается сигнализация павильона.

**ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ**

Вход на выставку бесплатный, пригласительные билеты нужны для участия в лотерее. Пригласительные билеты на выставку для Ваших клиентов Вы также можете получить в офисе организатора, либо в день заезда на стойке информации Дирекции выставки.

**ПРОЕЗД НА ВЫСТАВКУ БЦ «Амбер плаза» (г. Москва, Краснопролетарская, д. 36)**

Городским транспортом:

станция метро «Новослободская», далее пешком 5 мин. до БЦ «Амбер плаза».

Схема прохода от метро «Новослободская» к БЦ «Амбер плаза» – см. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.

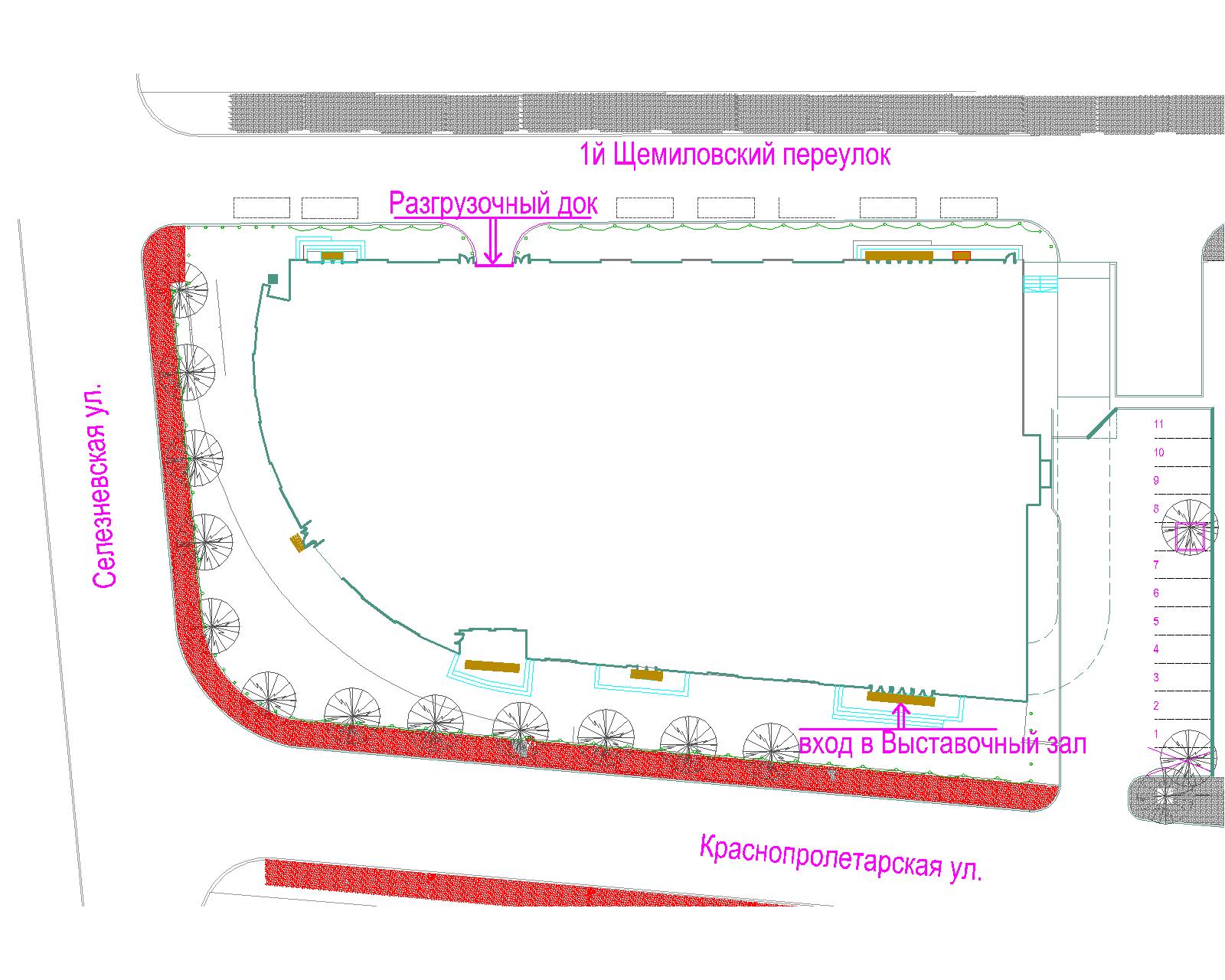
Проезд на автомобиле:

● Въезд на территорию БЦ «Амбер плаза» осуществляется с Селезневской улицы к 1му Щемиловскому переулку (Монтажные ворота, стоянка под выгрузку 10 минут) или для некрупногабаритного груза с Краснопролетарской улицы к шлагбауму, находящемуся справа от входа в БЦ.

● Существует возможность оставить автомобиль на платной парковке вдоль улиц Селезневской и Краснопролетарской (стоимость 60 руб/час).

.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**



**Желаем Вам успешной работы на выставке!**

****

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ПИСЬМО на ВВОЗ/ВЫВОЗ**

**Экспонатов, оборудования и рекламных материалов:**

**Предоставляется** в день заезда

**в 3-х (!) экземплярах**

**Штамп дирекции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название выставки:**  **Всероссийская выставка-ярмарка авторских работ**  **«РусАртСтиль»** | | **C:\data\Shurka\РАБОТА\ЛОГОТИПЫ\логоЭкспоресурсВиК-синий.png** | **Наименование организации/экспонента или ФИО участника, КАК в ЗАЯВКЕ-ДОГОВОРЕ (НЕ название ФРИЗА!)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | |  |
| Тел.: 7 (499) 978-02-90, 8(925) 278-54-37 |  | | Номер стенда: |
| е-mail: exporesurs@yandex.ru |  | | E-mail: |
| Web: www.[expo-resurs.ru](https://expo-resurs.ru) |  | | Лицо, ответственное за пожарную безопасность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | | Моб.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и краткое описание груза  (экспонатов и оборудования) | Единица измерения | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Экспонент:**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**ВНИМАНИЕ!** Если Вы берете с собой какую-либо мебель (столы, стулья, витрины и т.д.) или бытовые приборы, укажите их кол-во!

Заезд автотранспорта в период монтажа/демонтажа осуществляется:

**11.09.2019 с 8.30 до 19.00 час.**

**12.09.2019 с 9.00 до 11.00 час.**

Парковка автотранспорта осуществляется только на платных автостоянках вдоль Селезневской и Краснопролетарской улиц (60 руб./час).